

令和6年度

複式簿記実務講座のご案内！

企業を運営していくうえで、取引を記帳することは経営成績、財政状況を把握するために不可欠なことです。その記帳は正確で、誰が見てもわかるものでなければなりません。複式簿記の貸方・借方がわからない方、複式簿記を学習したいという方を対象に、仕訳処理から精算書及び決算書まで実務を中心に研修していきます。是非この機会に受講され、複式簿記を習得されるようお勧めいたします。

- 1、研修期間・・・日程表のとおり、毎回午後7時00分より(2時間程度)
- 2、研修場所・・・日向商工会議所 1階多目的ホール
- 3、講師・・・日向商工会議所 経営指導課 課長補佐 高館 一恭
- 4、受講料・・・商工会議所 会員6,000円(1人当り)・非会員10,000円(1人当り)
(教材費含む)
- 5、人員・・・20名程度
- 6、受講対象者・・・複式簿記を知らない人
- 7、申込方法・・・6月28日(金)までに、受講料を添えて商工会議所までお申し込みください。
TEL 52-5131 FAX 52-1133
- 8、注意事項・・・本講座は、日商簿記3級の試験範囲を一部含みますが、試験対策講座ではありません。

【日程表】

回数	開講日	内容	回数	開講日	内容
1回	7月9日(火)	複式簿記の仕組み	9回	8月8日(木)	練習問題
2回	7月11日(木)	仕訳について	10回	8月20日(火)	練習問題
3回	7月16日(火)	仕訳について	11回	8月21日(水)	決算整理
4回	7月18日(木)	仕訳について	12回	8月27日(火)	決算整理
5回	7月25日(木)	仕訳について	13回	8月29日(木)	決算整理
6回	7月30日(火)	元帳記入	14回	9月3日(火)	精算表・B/S/P/Lの作成
7回	8月1日(木)	元帳記入	15回	9月5日(木)	練習問題
8回	8月6日(火)	試算表の作成			

※都合により日程の変更及び回数を延長する場合があります。

主催 日向商工会議所

後援 県北法人会日向支部・日向市青色申告会・日向市キャリア教育支援センター

複式簿記実務講座受講申込書

住所 〒

事業所名

会社 TEL

FAX

ふりがな	
受講者名	
自宅 TEL 又は携帯番号	

※複数名申し込む場合は、上記欄に参加者全員の情報を記載願います。