【日向市人材育成支援事業】

中堅社員・管理職のための

リーダーシップと問題解決能力の強化法

リーダーとして、自ら考え、
周囲に働きかけ、
職場の課題を解決する！



講座内容

1. 中堅社員・管理職に求められる能力と役割
2. 周囲の力を引き出すリーダーシップ
3. 信頼関係を築くコミュニケーション
4. 認識のずれを防ぐ指示と報連相の基本
5. 職場の問題発見と解決能力の強化法

日時 **12月16日（水）**
14:00～16:00（受付開始 13:30～）

場所 **日向商工会館**
1階 多目的ホール（日向市上町1-70）

対象者 **日向市に所在する中小企業等（個人事業主を含む）に勤務する方、または事業主本人・法人の代表者**

定員 **40名**（先着順・定員になり次第締め切り）

講師プロフィール

生駒（いこま） 正明（まさあき） 氏

慶應義塾大学商学部卒業後、丸紅株式会社入社。国内外1万件の交渉に携わった33年間を経て独立。総合商社の現場で培った交渉ノウハウを「交渉準備の7ステップ」に体系化。交渉力を強化し売上・利益を劇的に向上させる日本で唯一の“ビジネス交渉コンサルタント®”。研修後に利益が数億円改善した実績あり。徹底した交渉準備の強化とロールプレイを重視した実践的な研修が高評価。「交渉力強化」「傾聴力・質問力強化」「社内調整力強化」「社内コミュニケーション円滑化」等をテーマとした研修やセミナーを全国で展開中。
中堅社員・管理職には、自分の仕事で成果を上げるだけでなく、上司と現場をつなぎ、部下・後輩の成長を支え、職場の課題解決を進める役割が求められます。そのために大切なのは、自ら考えて行動するとともに、周囲の力を引き出すことです。
本研修では、それぞれの立場で求められる役割を確認し、リーダーシップの発揮の仕方、相手の考えを引き出す傾聴・質問、認識のずれを防ぐ指示・報連相の基本、職場の問題を発見し解決につなげる方法を学びます。総合商社で33年間、国内外の多様な関係者と仕事を進めてきた講師が、ワークを取り入れながら、リーダーとして、実務で活用できるポイントをお伝えします。

こんなお悩みを解消します！

- ✓ 中堅社員・管理職として、何を期待されているのかを整理したい。
- ✓ 部下・後輩や周囲との意思疎通がうまくいかず、仕事が滞ることがある。
- ✓ 職場の問題に気づいても、具体的な改善行動につなげられない。

〈お申込み・お問い合わせ〉日向商工会議所 中小企業相談所（担当：髙舘）
〒883-0044 日向市上町1-70 TEL（0982）52-5131 FAX（0982）52-1133

〈お申込み方法〉下記の申込書にご記入の上、FAX (0982-52-1133)頂くか、
QRコードからWEBにてお申込みください。

参加申込書 12月16日（水） リーダーシップと問題解決能力の強化法

当所から連絡がない限りは、参加可能ですので、セミナー当日は直接会場へお越しください。

事業所名					
住　所	〒				
業　種	建設業　製造業　卸・小売業　サービス業　農林水産業　その他				
TEL		FAX			
フリガナ お名前		役職 （ない場合は不要）		勤続年数	
フリガナ お名前		役職 （ない場合は不要）		勤続年数	

※ご記入いただいた個人情報につきましては、講習会の開催に係る受講者名簿の作成、出欠確認、講習会運営等に関する目的にのみ使用します。